

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Волновахская школа № 4»

Администрация Волновахского района

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора

Л.А.Бондаренко



## Положение

### о постановке обучающихся ОО

### на внутришкольный учет

Волноваха 2023-2024



**Положение о постановке на внутришкольный учет в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Волновахская школа №4» администрации Волновахского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом МБОУ «Волновахская школа №4»

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Волновахская школа №4» администрации Волновахского района (далее - Школа).

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - система** социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа - деятельность** по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся** Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося,** находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в Школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

**2 Основные цели и задачи**

2.1 **Цель** профилактической работы – сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, на профилактику социально опасных явлений и устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2 **Задачи** профилактического учета:

- **ВЫЯВЛЕНИЕ** несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению



- совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- СИСТЕМАТИЗАЦИЯ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету для организации индивидуальной профилактической работы;
- АНАЛИЗ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

### 3 Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1 Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и социального педагога.
- 3.2 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее «Совет по профилактике») по согласованию с Управляющим Советом.
- 3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за пять дней до заседания классным руководителем представляются следующие документы:
- Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт (**Приложение 1, 5**).
  - Характеристика на несовершеннолетнего.
  - Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
  - Акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (по необходимости).
  - Постановление КДН и ЗП (при наличии).
  - Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
  - Докладные записки, служебные записки и т.п.
- 3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
- Представление о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта (**Приложение 4, 8**).
  - Справка классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (**Приложение 10**).
- 3.5 На заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта несовершеннолетнего приглашаются его родители (законные представители) и сам обучающийся письменным уведомлением.
- 3.6 На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (**Приложение 3, 7**).
- 3.7 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.8 Социальный педагог ведёт список обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.
- 3.9 Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.
- 3.10 Снятие или постановка на внутришкольный учёт осуществляется с согласованием



Управляющего Совета.

- 3.11 Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, вносятся в Автоматизированную информационную систему Департамента образования и науки города Москвы.

#### **4 Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5 (п.1) и 5 (пн.2) Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.1. Обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: сведения, поступившие из органов учреждений системы профилактики или постановление КДН и ЗП):

- Безнадзорные и беспризорные
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством
- Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (инструмент выявления – АИС КП)
- Совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности
- Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность

4.1.2. Обучающиеся, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: решение Совета профилактики, согласованное с Управляющим советом ОО)

- Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности
- Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения
- Систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам (инструмент выявления – АИС КП)
- Систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин
- Систематически допускающие нарушение Устава, правил внутреннего распорядка
- Наличие академической задолженности по трем и более предметам (инструмент выявления – АИС КП)

#### **5 Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОО

5.2. Достижение восемнадцатилетнего возраста

5.3. Устранение причин и условий, ставшими основаниями для учета, положительная динамика поведения;

5.4. Поручение КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы

#### **6 Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классный руководитель, социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, 6**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей).



6.4. Классный руководитель осуществляет контроль за поведением, посещением занятий и обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, в постоянном взаимодействии с социальным педагогом, учителями-предметниками, педагогами-организаторами. Форма таблицы контроля поведения, посещения занятий и обучения несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения и воспитания ребенка. (Приложение 9).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем, или иным уполномоченным лицом.

Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется на основании координационного листа работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, **Приложения 11** - настоящего Положения.

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители (законные представители) вызываются классным руководителем в школу. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие органы системы профилактики.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительного результата Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или ОДН ОМВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей)



несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";

- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

#### **7 Срок действия настоящего Положения**

Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно, либо до момента внесения изменений.

УТВЕРЖДАЮ:

директора

И.А. Бодяренко

Положение

о постановке обучающихся ОО

на внутришкольный учет